

中聖書院  
2019-2020 年度 功課事務組  
交齊功課計劃

**A. 目的**

旨在培養學生養成準時完成功課的良好習慣。

**B. 跟進程序**

1. 若學生交功課表現未如理想，LTD 有以下跟進行動：

a. 記懲（全年累計）

次數	處分記錄
15	1 缺
30	1 缺
45	1 缺

所有學生（中一至中六）欠交功課次數每達 15 次時，LTD 將記錄該學生 1 個缺點。以上獎懲將由 LTD 直接記錄於學生資料庫中，全年記懲沒有缺點上限。

b. 功課組助理 (Queenie) 在各級班主任會議前，把各級欠交功課紀錄（只有欠交次數）交予學務發展組各級學務，級學務於班主任會議報告。如學生於一個學期欠交功課累積次數多於 15 次以上，班主任需要聯絡家長，進行跟進。（欠交功課紀錄會影響學生的操作分。）

2. 交齊功課獎

a. 在整年的三個學期內劃分為七個紀錄時段，用以紀錄學生交功課的情況。LTD 會安排一壁報張貼全校學生交齊功課情況。

b. 記獎（中一至中五）：

i. 若同學在每個紀錄期數都準時交齊功課，其名單會張貼於同級的班房內及 LTD 壁報板上，加以表揚。

ii. 每一學期交齊功課的同學，獲嘉獎兩個以示鼓勵。

iii. 若三個學期皆交齊功課，共可獲六個嘉獎，即優點兩個，另外再加優點乙個以示鼓勵。並將獲頒發全年交齊功課獎狀。（即共有 3 個優點及 1 個獎狀）

c. 記獎（中六）：

i. 若同學每一學期交齊功課的同學，獲嘉獎兩個以示鼓勵。

ii. 若同學在兩個學期皆交齊功課，共可獲四個嘉獎，另外再加優點乙個以示鼓勵。學生在學年結束時將獲頒發全年交齊功課獎狀。

d. 特別情況：

若同學中途插班，在該學期學生需要有 20 日上課天或以上，才可以根據以上的計算方法獲得交齊功課獎。

**C. 跟進時段**

學期	期數	記錄功課時段 (約 20 日上課天)	派發學生欠 交功課紀錄	註銷時段 (記錄時段完後 2 日上課天，為期 2 日上課天)
一	1	2/9 – 27/9	3/10, 8:00 前	3/10 – 4/10
	2	2/10 – 30/10	1/11, 8:00 前	1/11 – 4/11
二	3	1/11 – 17/12	6/1, 8:00 前	6/1 – 7/1
	4	18/12 – 11/2	13/2, 8:00 前	13/2 – 17/2
三	5	12/2 – 24/3	26/3, 8:00 前	26/3 – 27/3
	6	25/3 – 5/5	13/5, 8:00 前	13/5 – 14/5
	7	12/5 – 8/6	10/6, 8:00 前	10/6 – 11/6